

**Umowa zlecenie nr .....**

zawarta w dniu .....2016 r. w Zielonej Górze pomiędzy:

**Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze,**  
z siedzibą w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042  
NIP: 9731009210, REGON: 081048430

reprezentowanym przez:

Jakuba Piosika - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze  
przy udziale:Teresy Trubiłowicz– Główniej Księgowej  
zwanym dalej **Zleceniodawcą**a .....  
.....zwanym dalej **Zleceniobiorcą****§ 1**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do moderowania i udziału w czterech posiedzeniach członków Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej Województwa Lubuskiego w 2016r., w tym do:

- a) opracowywania programów spotkań, w porozumieniu z Przewodniczącym Komitetu oraz przedstawicielem Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, na podstawie przesłanego sprawozdania z poprzedniego posiedzenia oraz wypracowanych rekomendacji i zaleceń;
- b) moderowania i nadzorowania prac Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej Województwa Lubuskiego,
- c) sprawowania nadzoru merytorycznego nad poprawnością wypracowanych przez członków RKRES postulatów oraz uchwał i zarządzeń, oraz opracowania materiałów wypracowanych podczas posiedzeń, a w nich wniosków i rekomendacji dla działań RKRES.

**§ 2**

Czynności określone w §1 pkt. 1, Zleceniobiorca będzie wykonywał od daty podpisania umowy do grudnia 2016r. w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.

**§ 3**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania zadań określonych w umowie.
2. Zleceniobiorca dokłada wszelkich starań, aby realizować zadania zgodnie z najwyższymi standardami zawodowymi i etycznymi.
3. Wszelkie koszty, w tym koszty transportu, noclegu, zakwaterowania, wyżywienia ponosi Zleceniobiorca.

4. Osobą do kontaktów ze strony Zleceniodawcy jest: Katarzyna Jedynak tel.:(68) 323 19 26, e-mail: [k.jedynak@rops.lubuskie.pl](mailto:k.jedynak@rops.lubuskie.pl).

#### § 4

1. Zleceniobiorca za wykonanie przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie łącznie w wysokości ..... zł brutto w całym okresie obowiązywania umowy (słownie:.....złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie wypłacane w czterech transzach. Każda transza będzie wypłacana po przeprowadzeniu jednego posiedzenia.
3. Rachunki wystawiane będą nie wcześniej niż po zakończeniu każdego z czterech posiedzeń RKRES.
4. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy jest współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 z zakresu Osi Priorytetowej 7 Równowaga społeczna, Działania: 7.6 Wsparcie dla OWES i ROPS we wzmacnianiu sektora ekonomii społecznej, Poddziałania: 7.6.2 Koordynacja ekonomii społecznej, w ramach projektu pt. „Efekt Synergii – koordynacja lubuskiej ekonomii społecznej”.
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po dokonaniu potrąceń należnych świadczeń publiczno-prawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formie przelewu, na konto Zleceniobiorcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę rachunku i po stwierdzeniu przez Zleceniodawcę prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
6. Podstawą do wystawienia rachunku będzie pisemne potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy podpisane przez Dyrektora lub w razie jego nieobecności Zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze.
7. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Zleceniodawcy.
8. Zleceniobiorca składa oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS stanowiące załącznik do niniejszej umowy.

#### § 5

1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14 - dniowego terminu wypowiedzenia. W takim przypadku, Zleceniobiorcy należy się wynagrodzenie tylko za zrealizowaną część przedmiot umowy do dnia rozwiązania umowy, a strony nie mają prawa do jakiegokolwiek odszkodowania lub dodatkowego wynagrodzenia.
2. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, jego niewykonania lub nienależytego wykonania, Zleceniodawca może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania obowiązków umownych.
3. Zleceniobiorca zapłaci karę umowną Zleceniodawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary na zasadach ogólnych.

#### § 6

1. Zleceniobiorca składa wszelkie niezbędne dokumenty, wyszczególnione w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (6.16 pkt 8 lit. c).
2. W razie przekroczenia limitu 276 godzin miesięcznie, wynikających z zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów,

Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć umowę z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy bez jakiegokolwiek terminu wypowiedzenia.

3. W razie podania nieprawdziwych informacji, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć umowę z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy bez jakiegokolwiek terminu wypowiedzenia.

### § 7

Zleceniodawca upoważnia Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, a w razie jego nieobecności Zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, do sprawowania w jego imieniu nadzoru oraz potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy.

### § 8

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 9

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 10

Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

### § 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

**Zleceniobiorca:**

**Zleceniodawca:**

.....

.....

Załączniki:

załącznik nr 1 – oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS;

załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia